

## THÔNG BÁO

### Về việc Xét Cảnh báo học tập, Buộc thôi học – Học kỳ 2/ 2024-2025

#### I. CÁC ĐỐI TƯỢNG XÉT

Khóa 2021, 2022, 2023, 2024 Đại học chính quy.

#### II. QUY ĐỊNH XÉT CẢNH BÁO HỌC TẬP, BUỘC THÔI HỌC

Căn cứ Quyết định số 495/QĐ-ĐHSPKT ngày 26/02/2024 của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP.HCM về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo trình độ đại học ban hành kèm theo Quyết định số 1727/QĐ-ĐHSPKT ngày 06/9/2021.

Căn cứ Điều 13 Quy chế đào tạo trình độ đại học kèm theo Quyết định số 3811/QĐ-ĐHSPKT ngày 31/12/2024 của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP.HCM về việc xử lý kết quả học tập theo tín chỉ;

Theo đó:

1. Cuối mỗi học kỳ chính, trường thực hiện xét cảnh báo học tập và thử thách học tập.

a) Sinh viên bị cảnh báo học tập khi thuộc điều kiện:

Điểm trung bình học kỳ đạt dưới 0,8 đối với học kỳ đầu khóa học, dưới 1,0 đối với các học kỳ tiếp theo.

b) Sinh viên bị thử thách học tập khi thuộc một trong hai điều kiện:

Tổng số tín chỉ không đạt trong học kỳ vượt quá 50% số tín chỉ đã đăng ký trong học kỳ, hoặc tổng số tín chỉ nợ đọng từ đầu khóa học vượt quá 24; hoặc

Điểm trung bình tích lũy đạt dưới 1,2 đối với sinh viên trình độ năm thứ nhất, dưới 1,4 đối với sinh viên trình độ năm thứ hai, dưới 1,6 đối với sinh viên trình độ năm thứ ba, dưới 1,8 đối với sinh viên các năm tiếp theo.

2. Sinh viên bị buộc thôi học nếu thuộc một trong các trường hợp sau:

a) Có 3 lần cảnh báo học tập liên tiếp;

b) Thời gian học tập vượt quá giới hạn theo quy định tại khoản 8 Điều 2 của Quy chế này;

c) Bị xử lý vi phạm quy định tại khoản 2, 3, Điều 22 của Quy chế này.

3. Sinh viên bị buộc thôi học quy định tại điểm a khoản 2 Điều này được xem xét chuyển qua học hình thức vừa làm vừa học nếu còn trong thời gian học tập theo quy định tại khoản 8 Điều 2 của Quy chế này (theo khoản 6 Điều 17) và có chương trình đào tạo tương ứng.

#### III. TRÁCH NHIỆM VÀ PHỐI HỢP

##### 1. Phòng Đào tạo:

– Thông báo và công bố danh sách sinh viên dự kiến bị cảnh báo học tập, thử thách học tập HK1/2024-2025, buộc thôi học (vì học lực) HK2/2024-2025 trên trang quản lý đào tạo trực tuyến của trường (trang online), website Phòng Đào tạo và gửi các Khoa.

- Gửi tin nhắn trên trang online, email đến từng sinh viên trong danh sách.
- Nhận phản hồi từ sinh viên và các Khoa để hoàn tất danh sách.
- Tổng hợp các trường hợp đề nghị Hội đồng xét buộc thôi học xem xét.
- Lập biên bản, danh sách cảnh báo học tập, thử thách học tập, buộc thôi học.
- Thực hiện công bố như trên.
- Xóa đăng ký môn học HK2/2024-2025 của những sinh viên bị buộc thôi học.

## 2. Các khoa:

- Tiếp nhận thông báo và danh sách sinh viên dự kiến bị cảnh báo học tập, thử thách học tập HK1/2024-2025, buộc thôi học HK2/2024-2025 từ Phòng Đào tạo.
- Thông báo đến các sinh viên có tên thuộc khoa.
- Kiểm tra kết quả học tập của từng sinh viên bị buộc thôi học (chỉ xét sinh viên đang học, không xét sinh viên tạm dừng).
- Tiếp nhận ý kiến phản hồi của sinh viên. Phối hợp với Phòng Đào tạo giải quyết khiếu nại, đơn của sinh viên.
- Thông báo chính thức đến sinh viên có tên sau buổi họp xét.

## 3. Ban tư vấn viên:

- Tiếp nhận thông báo và danh sách sinh viên bị cảnh báo học tập, thử thách học tập HK1/2024-2025, buộc thôi học HK2/2024-2025 từ Phòng Đào tạo.
- Hỗ trợ tư vấn cho các sinh viên bị cảnh báo học tập, thử thách học tập cách đăng ký môn học, cách học để đạt kết quả tốt hơn hoặc chuyển ngành nếu thỏa điều kiện; tư vấn cho sinh viên bị buộc thôi học chuyển hình thức học nếu có chương trình đào tạo tương ứng theo Điều 18 của Quy chế về chuyển ngành, chuyển trường, chuyển hình thức học.

## 4. Sinh viên:

- Theo dõi thông báo.
- Liên hệ Khoa nếu có sai sót hoặc nộp đơn xin cứu xét buộc thôi học **trước ngày 21/3/2025** tại Khoa. Sinh viên cũng có thể phản hồi trực tiếp đến cô Thảo phòng Đào tạo qua email: [thaopvt@hcmute.edu.vn](mailto:thaopvt@hcmute.edu.vn); cô Uyên phòng Đào tạo qua email: [uyenmtn@hcmute.edu.vn](mailto:uyenmtn@hcmute.edu.vn).

## 5. Phòng Tuyển sinh & công tác sinh viên

- Tiếp nhận danh sách sinh viên bị buộc thôi học từ Phòng Đào tạo, ra quyết định và thông báo đến phụ huynh qua thư điện tử hoặc số điện thoại của phụ huynh.

## 6. Phòng Hợp tác và phát triển đào tạo

- Tiếp nhận đơn của sinh viên bị buộc thôi học xin chuyển sang hình thức Vừa làm vừa học (nếu có chương trình đào tạo phù hợp).
- Hướng dẫn sinh viên hoàn tất các thủ tục chuyển hệ đào tạo, lập quyết định cho sinh viên vào học lớp mới và cung cấp thời khóa biểu cho sinh viên.

## IV. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

1. Phòng Đào tạo công bố danh sách sinh viên dự kiến bị cảnh báo học tập, thử thách học tập, buộc thôi học **từ ngày 17/3/2025**;

2. Khoa thông báo đến sinh viên có tên trong danh sách và tiếp nhận đơn xin cứu xét gửi về phòng Đào tạo (Cô Thảo/ cô Uyên: A1-201) **đến hết ngày 24/3/2025**;

3. Hội đồng xét cảnh báo học tập, thử thách học tập, buộc thôi học vào ngày **27/3/2025**.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám Hiệu: để chỉ đạo;
- Các khoa, Ban TVV, SV;
- P. TS&CTSV, P. HT&PTĐT;
- Lưu: VT, ĐT.

**TL. HIỆU TRƯỞNG  
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**T.S. Phạm Thị Thu Sương**